



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 84 del 18.02.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 115 del 19.02.2014

OGGETTO: Liquidazione fatture ASL BA

L'anno duemila quattordici il giorno diciotto
nel mese di febbraio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

- questo Istituto ha disposto con deliberazioni nn. 40/2006, 69/2009, 422/2010, 49/2011, il rinnovo delle convenzioni, rispettivamente per gli anni 2007-2009-2010-2011, con l'ASL di Bari per avvalersi del servizio di Immunoematologia e Trasfusionale del P.O. S. Paolo di Bari;
- le prestazioni sono state eseguite, come risulta dalle attestazioni rese dal Dirigente Medico di Presidio, Dr. Aldo Nigro.

Visto che la ASL di Bari ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-63 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 303.068,42**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 40/2006, 69/2009, 422/2010, 49/2011.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-63 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 303.068,42**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 40/2006, 69/2009, 422/2010, 49/2011;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **19.02.2014** al **in corso**

Bari, **19.02.2014**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
